

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Н. Сейфиева
«29» января 2026 г.

Королева Н.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
ОП «Туристический и гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 32 от 29.01.2026 г.*

Новороссийск 2026

Рабочая программа дисциплины «Организация культурно-массовых мероприятий» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Профиль «Туристический и гостиничный бизнес». Форма обучения заочная. – Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2026. - 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1. Наименование дисциплины

Организация культурно-массовых мероприятий

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность применять аналитические навыки и оценивать особенности развития рынка туризма, участвовать в организации событий с использованием национальных туристских ресурсов	1. Демонстрирует знание отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства. 2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг. 3. Разрабатывает рекомендации по внедрению системы стандартов качества в индустрии гостеприимства.	Знать: - особенности национального культурного наследия и природных достопримечательностей; - законы и нормативно-правовые основы индустрии туризма и впечатлений. - современные тенденции и инновационные технологии в туризме и гостеприимстве; - методы анализа конкурентоспособности туристского продукта. Уметь: - анализировать спрос и предложение на рынке культурно-массовых мероприятий; - оценивать динамику спроса, определять целевые сегменты потребителей и выявлять потребности разных групп туристов; - применять инструменты анализа рынка для выявления преимуществ и недостатков местных туристических предложений относительно конкурентов; - организовывать и проводить специальные события и фестивали. - планировать и реализовывать мероприятия, способствующие привлечению туристов и популяризации национальных туристских ресурсов; - использовать современные цифровые технологии для управления и продвижения развлекательных мероприятий.
ПКП-4	Способность принимать участие в различных формах социально-ответственного туризма, в том числе экологического, использовать методы регулирования для достижения устойчивого развития туристских территорий	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов согласно концепции устойчивого развития туризма. 2. Формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие развитию социально-ответственного туризма в рамках туристских территорий. 3. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и бизнесом, а также	Знать: - основные принципы экологически устойчивого туризма и механизмы социальной ответственности в туризме; - законодательные нормы и международные стандарты, регулирующие туризм с точки зрения экологии и социальных аспектов; - методы оценки воздействия туристических проектов на окружающую среду и местное сообщество; - принципы управления природоохранными территориями и инструментами экологической сертификации; - современные подходы к вовлечению местного населения в развитие туризма и повышению уровня их благосостояния. Уметь: - оценивать потенциальное воздействие

		другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления туристскими территориями.	туристических инициатив на экосистемы и местные сообщества; -разрабатывать проекты, направленные на сохранение природных ресурсов и культурного наследия региона; -применять инструменты экологического менеджмента и социального мониторинга в практике туристической деятельности; - создавать программы вовлечения местных жителей в туристический бизнес и популяризацию культурных традиций; -работать с государственными органами и некоммерческими организациями для реализации принципов устойчивого развития в сфере туризма.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация культурно-массовых мероприятий» является дисциплиной цикла профиля (элективный) образовательных программ «Международный и национальный туризм», «Туристский и гостиничный бизнес» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, социальные функции и принципы организации культурно-массовых мероприятий

Сущность организации культурно-массовых мероприятий. Комплекс социально экономических, политических и культурных факторов в процессе активного освоения личностью общественных и производственных отношений, ее зависимость от интересов, потребностей политического, культурного и нравственного развития в сфере досуга. Управление в сфере организации культурно-массовых мероприятий; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы в организации культурно- массовых мероприятий. Целостная система организации культурно-массовых мероприятий как процесс постоянного развития в единстве теории, организации и методики. Компоненты организации культурно-массовых мероприятий: евент- компании, концертные компании, художественные коллективы, концертные залы, театрально-зрелищные предприятия и др.; стадионы, концерт-холлы, конгресс- холлы,

парки культуры и отдыха, музеи, библиотеки, др.; профессиональные объединения, агентства и др. Рассмотрение системы организации культурно-массовых мероприятий и ее компонентов (субъект, объект, цель, содержание, средства, методы, формы, материально-техническая база, финансовое обеспечение процесса).

История зарубежных массовых представлений массовых действий и зрелищ различных эпох. Праздники античного Рима, Византии. Музыка придворных маскарадов во Франции и Англии. Массовые постановки на пленэре во Франции. Свето-, звукоспектакли. Экологические празднества. Массовые постановки в спортивных залах и стадионах. Фестивали и карнавалы последних лет.

Тема 2. Основные направления, формы и методы организации культурно-массовых мероприятий

Среда организаций культурно-массовых мероприятий. Предметное наполнение и основные свойства организации культурно-массовых мероприятий. Структура организации культурно-массовых мероприятий, среды и особенности ее формирования. Типы культурно-массовой среды. Основные группы культурно-массовой среды, отличающихся по своим процессам: полифоничная форма культурно-массовой деятельности; микросреда рекреационно-досуговая среда; музейно-выставочная среда; концертно-зрелищная среда; театральная среда. Композиция культурно-массовой среды и ее характеристика.

Методика творческий процесс в технологии культурно-досуговой деятельности. Методика организации культурно-массовой деятельности совокупность методов, способов, приемов и действий достижения поставленной цели. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-массовой деятельности. Классификация методик: общая, типовые частные методики. Специфика типовых методик организации культурно-массовых деятельности. Формы деятельности учреждений досуга, программы. Форма и ее значение в методике. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере организации культурно-массовых мероприятий. Метод и его значение в методике организации культурно-массовой деятельности. Овладение методикой подготовки и проведения массовых форм культурно-массовой деятельности. Методика организации групповых форм культурно-массовой деятельности.

Тема 3. Основы технологии культурно-массовой деятельности

Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, управление культурно-массовой деятельности, коммерческая деятельность организаций сферы. Реклама в культурно-массовой деятельности. Организация, как функция управления, организующая деятельность в системе организации культурно-массовой деятельности. Формирование и выбор целей. Исходное положение организации культурно-массовой деятельности. Этапы процесса организации: целеполагание, оценка ситуации, определение проблемы организации и способов ее реализации. Организация деятельности система разнообразных видов деятельности. Функциональное и должностное распределение обязанностей, их иерархия; коммуникативные связи, система регуляторов-наказаний поощрений.

Технологии организации шоу-программ. Основные виды шоу-программ: телевизионные (ток-шоу, реалити-шоу, игровые, информационно-зрелищные, развлекательные и т.д.); уличные представления (карнавалы, парады, шествия, пиротехническое и лазерное шоу и т.д.), программы спортивно-технической направленности (аква, мото, авто, мото-шоу); клубные программы различной направленности (развлекательные, игровые, музыкальные, танцевальные и т.д.)

Основные принципы построения шоу-программ. Новейшее техническое оборудование современного шоу: светодизайн, звукопартитура, пиротехнических средства, декорации. Этапы шоу-программ. Маркетинговый и финансовый аспекты шоу-программы. Творческий состав или режиссерско-постановочная группа.

Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности. Специфика культурно-досуговых программ. Работа над сценарием с учетом формы деятельности (массовая, групповая, индивидуальная), места проведения, состояния аудитории. Сценарий - главная драматургическая форма культурно-досуговой программы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы, определение темы, идеи как основы замысла программы. Содержание и форма замысла культурно-досуговой программы. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Изучение документальной основы, построение эпизодов, композиции. Определение хода, жанра. Поиск сюжета или сюжетного хода, образной выразительности. Отбор выразительных и изобразительных средств. Формы сценарной записи и их характеристики. Этапы работы над замыслом культурно-досуговых программ. Композиционное построение сценария. Художественный монтаж сценария. Монтаж - основной метод культурно-досуговой деятельности, который позволяет скомпоновать выступления реальных лиц, цитаты из документов, отрывки из произведений художественной литературы, видео фильмов, музыкальные фрагменты и другие элементы. Представление различных приемов построения монтажа: контрастность, параллельность, организация аудитории, а также введение ритуальных действий.

Тема 4. Управление в организации культурно-массовых мероприятий

Определение понятия менеджмент. Управленческий труд как часть общего технологического процесса деятельности учреждений досуга. Основные компоненты управленческой деятельности. Типы управленческой деятельности. Менеджмент как основа функционирования учреждений досуга. Механизм функционирования управленческой деятельности. Определение эффективности менеджмента. Системы управления кадрами, способной четко функционировать в непредвиденных обстоятельствах, контролировать все изменения, происходящие внутри учреждения и в его отношениях с окружающим деловым миром, это умение добиться поставленных целей, используя труд и мотивы поведения людей.

Творческо-производственная деятельность театрально-зрелищных предприятий. Становление арт-менеджмента. Мюзик-холлы, варьете, кабаре, министрел-шоу, кафе - шантаны, кафе - концерты, кабаре, оперетта. Американский джаз. Клубы. Кинематограф. Рок-музыка. Поп-рок. Организационная (корпоративная) культура. Процесс организационного анализа. Понятие организационные резервы. Планирование творческо-производственной деятельности: творческая, производственная, финансовая деятельность. Этапы планирования творческо-производственной деятельности. Принципы творческо-производственной деятельности. Понятие Театральный организм. Арт - творческий персонал, художественный совет, обслуживающий персонал, совет трудового коллектива.

Контроллинг проекта. Разработка пакета документов по контроллингу мероприятия (сроки, ответственность, документирование результатов и др.) на примере.

Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности

Государственное регулирование культурно-массовой деятельности.

Законодательные основы регулирования в культурно-массовой деятельности за рубежом.

Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России (федеральный, уровень).

Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни).

Правовые отношения культурно-массовой деятельности. Частное право, уголовное право, административное право в культурно-массовой деятельности.

Риски при проведении культурно-массовых мероприятий. Вопросы ответственности. Страхование в культурно-массовой деятельности.

Тема 6. Технологии рекламы и продвижения культурно-массовых мероприятий

Понятие реклама, ее основное функциональное назначение. Виды рекламы в области культурно-досуговой деятельности. Информация о предстоящих мероприятиях, предлагаемых видах культурных услуг, с целью освещения населения и создания на них социального спроса; распространение сведений о чем-либо или о ком-либо с целью создания популярности. Сосредоточение на: рекламе произведений литературы, искусства, культуры; рекламе собственной продукции, товаров и услуг; рекламе товаров и услуг сторонних предприятий фирм. Методика рекламы культурно-досуговой деятельности. Имидж и фирменный стиль учреждения досуга. Принципы построения композиции рекламного обращения. Комплекс рекламных мероприятий, дополняющих друг друга. Медиапланирование.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 3

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Сущность, социальные функции и принципы организации культурно-массовых мероприятий	18	4	2	2	14	Устный опрос, разбор ситуационных задач
2	Тема 2. Основные направления, формы и методы организации культурно-массовых мероприятий	17	3	1	2	14	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
3	Тема 3. Основы технологии культурно-массовой деятельности	17	3	1	2	14	Устный опрос, разбор ситуационных задач, тестирование
4	Тема 4. Управление в организации культурно-массовых мероприятий	17	3	1	2	14	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
5	Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	19	5	1	4	14	Устный опрос, разбор ситуационных задач, обсуждение контрол. Раб.
6	Тема 6. Технологии рекламы и продвижения культурно-массовых мероприятий	20	6	2	4	14	Доклад с презентацией, тестирование
	В целом по дисциплине	108	24	8	16	84	Согласно учебному плану: Контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущность, социальные функции и принципы организации культурно-массовых мероприятий	1. Особенности культурно-массового мероприятия, его характеристики. 2. Культурно-массовое мероприятие как способ создания позитивного отношения участников. 3. Особенности управления в культурно-массовых мероприятиях 4. Аспекты режиссуры в культурно-массовых мероприятиях. Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Устный опрос, разбор ситуационных задач
Тема 2. Основные направления, формы и методы организации культурно-массовых мероприятий	1. Среда организаций культурно-массовых мероприятий. 2. Особенности формирования структуры организации культурно-массовых мероприятий. 3. Инструменты методы, способы, приемы и действий достижения поставленной цели. 4. Особенности методики организации культурно-массовой деятельности, 5. Особенности форм, средств и методов культурно-массовой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 3. Основы технологии культурно-массовой деятельности	1. Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, управление культурно-массовой деятельности, коммерческая деятельность организаций сферы. 2. Особенности технологии организации шоу-программ. 3. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Устный опрос, разбор ситуационных задач, тестирование
Тема 4. Управление в организации культурно-массовых мероприятий	1. Важность планирование мероприятия: содержание планирования, моделирование процесса, принятие решений. 2. Особенности организации общественного питания и логистика товаров культурно-массовых мероприятий. 3. Алгоритм организации культурно-массового мероприятия: выбор места, сроков проведения, организация безопасности, организация работы персонала, логистика, контроллинг на примере. 4. Ответственность в менеджменте при организации культурно-массовых мероприятий (отмена мероприятия, предварительная продажа билетов и др.). Рекомендуемые источники: раздел 8 № 8,3,14,17 раздел 9, №1-12.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	1. Вопросы государственного регулирования культурно-массовой деятельности. 2. Особенности правовых отношений культурно-массовой деятельности. 3. Вопросы частного, уголовного административного права в культурно-массовой деятельности. 4. Вопросы рисков при проведении культурно-массовых мероприятий. Вопросы ответственности. 5. Особенности страхования в культурно-массовой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8 №, 1-12;13,17,21,23; раздел 9 №1-	Устный опрос, разбор ситуационных задач, обсуждение контрольной работы

	11.	
Тема 6. Технологии рекламы и продвижения культурно-массовых мероприятий	1. Особенности рекламных технологий в организации культурно-массовой деятельности. 2. Значение и место Паблик Рилейшнз (PR) в организации культурно-массовых мероприятий Рекомендуемые источники: раздел 8 № 3,6,8,15,20 ; раздел 9 №1-12.	Доклад с презентацией, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущность, социальные функции и принципы организации культурно-массовых мероприятий	1. Концепция культурно-массового мероприятия. 2. Классификация культурно-массовых мероприятий. 3. Целевые группы культурно-массовых мероприятий.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям практическим заданиям -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 2. Основные направления, формы и методы организации культурно-массовых мероприятий	1. Формы деятельности учреждений досуга, программы. 2. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере организации культурно-массовых мероприятий. 3. Методика организации групповых форм культурно-массовой деятельности.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к докладу практическим заданиям, -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 3. Основы технологии культурно-массовой деятельности	1. Особенности организации, как функции управления, организующая деятельность в системе организации культурно-массовых мероприятий. 2. Процесс организации и его этапы: целеполагание, оценка ситуации, определение проблемы организации способов ее реализации.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям -Подготовка к тестированию, -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 4. Управление в организации культурно-массовых мероприятий	1. Необходимость планирования ресурсов при организации культурно-массовых мероприятий: оценка затрат, планирование затрат, персонала. 2. Особенности работы с персоналом при проведении культурно-массовых мероприятий. 3. Контроллинг проекта. 4. Особенности разработки пакета документов по контроллингу	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к докладу и практическим заданиям, -подготовка и выполнение контрольной работы

	мероприятия(сроки, ответственность, документирование результатов и др.) на примере...	
Тема 5. Государственное регулирование, правовые основы осуществления культурно-массовой деятельности	1. Особенности законодательного регулирования в культурно-массовой деятельности за рубежом. 2. Вопросы законодательства в зрелищной сфере в России (федеральный, уровень). 3. Особенности Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни).	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям; - подготовка к тестированию, - подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 6. Технологии рекламы и продвижения культурно-массовых мероприятий	1. Особенности продвижения мероприятий культурно-досуговой деятельности. 2. Принципы и особенности создания имиджа и фирменного стиля учреждения досуга	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям; - подготовка и выполнение контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Таблица 6

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Активная работа на семинарском занятии	10
2.	Посещение	6
3.	Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	14
4.	Выполнение контрольной работы	10
	Итого	40

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

Таблица 7

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в модуле	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Примеры теоретических вопросов к контрольной работе:

1. Сущность и виды сегментации рынка
2. Основные принципы «маркетинг-mix»
3. Основные принципы формирования сметы расходов
4. Ценообразование в организации культурно-массового мероприятия.
5. Структура управления в организации культурно-массового мероприятия.
6. Реклама и продвижение в организации культурно-массового мероприятия.
7. Система управления сбытом в организации культурно-массового мероприятия в организации культурно-массового мероприятия.
8. Основы организации PR-мероприятий.
9. Система работы со спонсорами в культурно-массовой деятельности.
10. Правовые основы работы со спонсорами.
11. Формулировка цели проекта. Фазы проекта.
12. Сетевой план проекта.
13. Диаграмма Ганта.
14. Система принятия решений.
15. Оценка эффективности проекта.
16. Бренд проекта, работа с целевой аудиторией.
17. Система оценки эффективности проекта.
18. Кадровые решения проекта.
19. Основы мотивационной и коммуникационной технологий при работе с персоналом.

Примеры практических заданий к контрольной работе

1. Разработка турне на примере.
2. Разработка информационного мероприятия на примере.
3. Разработка презентации на примере.
4. Разработка дня открытых дверей на примере.
5. Разработка экскурсии на примере.
6. Разработка ярмарки на примере.
7. Разработка выставки на примере.
8. Разработка семинара на примере.
9. Разработка конференции, симпозиума на примере.
10. Разработка Дня города на примере.
11. Разработка юбилея фирмы, предприятия на примере.
12. Разработка спартакиады на примере.

Примеры тем докладов

1. Традиции и история зрелищных мероприятий. Предмет и объект зрелищ
2. Социальная функция культурно-массовых мероприятий
3. Принципы организации культурно-массовых мероприятий
4. Технология культурно-досуговой деятельности
5. Основные принципы организаторской деятельности.
6. «Культурно-досуговая» среда. Типы восприятия культурно-досуговой среды.
7. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования. Типы культурно-досуговой среды.
8. Основные компоненты организации культурно-массовых мероприятий
9. Механизм функционирования организаторской деятельности в учреждениях досуга
10. Управленческая деятельность в сфере культурно-массовых мероприятий
11. Методика рекламы мероприятий культурно-досуговой деятельности и зрелищных мероприятий
12. Методика планирования культурно- массовых мероприятий

13. Основные закономерности методического планирования культурно- массовых мероприятий
14. Средства культурно-массовой деятельности. Специфика типовых методик планирования культурно- массовых мероприятий мероприятий
15. Частные методики планирования культурно- массовых мероприятий
16. Особенности методик массового, группового и индивидуального воздействия.
17. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-массовых мероприятий. Особенности организаторских способностей режиссера-постановщика зрелищных мероприятий
18. Музыкальное сопровождение культурно-массовых мероприятий

20. Для организации рекламной кампании анимационного мероприятия необходимо:

Выберите один или несколько ответов:

- а) выявить конкурентов и определить преимущества собственных программ
- б) рассчитать затраты на рекламу, учитывая собственные финансовые возможности
- в) «замотивировать» организаторов анимационного мероприятия
- г) оценить получаемую от реализации программ прибыль

Пример ситуационных задач

Ситуационное задание

Составьте проект письма на согласование площадки проведения мероприятия.

При составлении проекта письма, используйте следующие инструкции:

1. Обязательно используйте фирменный бланк своей компании (бланк создайте самостоятельно с указанием названия организации, контактов, ИНН, ОГРН, а также с использованием элементов фирменного стиля). Базовые требования к бланкам деловых писем можно найти в ГОСТе 2003 года «Требования к оформлению документов».
2. Общие требования к оформлению письма выглядят следующим образом:
 - минимальный отступ – 10 мм справа и по 20 мм слева, сверху и снизу;
 - если письмо написано на двух или нескольких листах, каждый из них нужно пронумеровать посередине сверху;
 - отдельно нумеруется каждое приложение;
 - в левом верхнем углу указывается исходящий номер письма (не забудьте зафиксировать его в журнале регистрации документов);
 - в правом верхнем углу указываются название организации, должность адресата и его фамилия с инициалами;
 - в левом нижнем углу – ваши должность, фамилия с инициалами и подпись;
 - обязательно нужно проставлять дату написания письма внизу.

Классическая структура текста делового письма включает в себя три элемента:

- вступительную часть (краткое обозначение причин, по которым пишется письмо, его цель);
- содержательную часть (описание ситуации, предложение решений, изложение выводов и рекомендаций);
- резюмирующую часть (краткое подведение итогов с четким обозначением того, чего вы ожидаете от адресата).

Обязательно ставьте подпись. Она обычно состоит из 3-6 строк и включает имя и фамилию отправителя, его должность, название компании, адрес сайта и контактный телефон.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 8

Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3	Задание 1 Выберите правильные варианты При разработке представленных в работе маршрутов выделяют следующие этапы: 1. Исследование туристских ресурсов по предполагаемой трассе маршрута. 2. Выявление ограничений по потреблению туристских ресурсов. 3. Маркетинг рынка на туристские услуги по данной трассе маршрута. 4. Определение типа маршрута. 5. Построение эскизной модели маршрута. 6. Построение трассы маршрута. 7. Составление календарного плана путешествия, графика движения группы. 8. Построение модели качества. 9. Привязка маршрута к пунктам жизнеобеспечения. 10. Разработка схемы безопасности на маршруте. 11. Разработка паспорта маршрута. 12. Согласование паспорта с соответствующими службами. 13. Пробный поход по маршруту. 14. Внесение изменений в схему маршрута. 15. Рассмотрение и утверждение маршрута. Задание 2 Изучите Условия существующих культурно-массовых мероприятий. Составьте Условия своего мероприятия в виде приложения к Положению с учетом особенностей проектируемого мероприятия. Задание 3 Задача обновления стратегии туроператора может быть решена посредством: 1. смещения в сторону нового конкурентного подхода для восстановления позиции фирмы на рынке; 2. пересмотра внутренних операций и функциональных стратегий для обеспечения лучшей поддержки деловой стратегии; 3. слияния с другой отраслевой компанией; 4. сокращения ассортимента услуг и клиентской базы; 5. сдвига в сторону старых партнеров. Задание 4 Сложные проекты это: – программы, по разработке стратегии проекта; – проект, который реализуется в отраслях; – технические, организационные или ресурсные задачи, решение которых предполагает нетрадиционные подходы; – программы, которые разрабатывают стратегию для достижения определенной цели. Задание 5 Активный субъект туристского рынка, непосредственно участвующий в планировании, разработке, продвижении и реализации туристского продукта с коммерческими целями: а) турист; б) туристский ресурс; в) турагент; г) туроператор. Задание 6 К механизмам продвижения России как туристского направления на внутреннем и международном туристских рынках следует отнести:
ПКП-4	

	Выберите один или несколько ответов: а) участие в крупнейших международных туристических и иных выставках единым российским национальным стендом с привлечением органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации б) некоммерческое рекламное продвижение российского туристского продукта на зарубежных рынках и на внутреннем рынке, с целью увеличения въездного и внутреннего туристского потока и создания благоприятного имиджа России в) разработку новых маршрутов по труднодоступным регионам страны
--	--

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Понятие культурно-массового мероприятия, его характеристики.
2. Культурно-массовое мероприятие как способ создания позитивного отношения участников.
3. Концепция культурно-массового мероприятия.
4. Классификация культурно-массовых мероприятий.
5. Целевые группы культурно-массовых мероприятий.
6. Управление в культурно-массовых деятельности.
7. Режиссура в культурно-массовых мероприятиях.
8. Среда организаций культурно-массовых мероприятий.
9. Структура организации культурно-массовых мероприятий, среды и особенности ее формирования.
10. Методика организации культурно-массовой деятельности совокупность методов, способов, приемов и действий достижения поставленной цели.
11. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-массовой деятельности.
12. Формы деятельности учреждений досуга, программы. Форма и ее значение в методике.
13. Формы программы как способы и приемы организации людей в сфере организации культурно-массовых мероприятий.
14. Методика организации групповых форм культурно-массовой деятельности. 1
15. Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, управление культурно-массовой деятельности, коммерческая деятельность организаций сферы.
14. Организация, как функция управления, организующая деятельность в системе организации культурно-массовых мероприятий. Формирование и выбор целей.
15. Этапы процесса организации: целеполагание, оценка ситуации, определение проблемы организации и способов ее реализации.
16. Технологии организации шоу-программ.
17. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности.
18. Планирование мероприятия: содержание планирования, моделирование процесса, принятие решений.
19. Организация общественного питания и логистика товаров культурно-массовых мероприятий.
20. Организация культурно-массового мероприятия: выбор места, сроков проведения, организация безопасности, организация работы персонала, логистика, контроллинг на примере.
21. Вопросы ответственности в менеджменте (отмена мероприятия, предварительная продажа билетов и др.).
22. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат,

персонала.

23. Работа с персоналом при проведении культурно-массовых мероприятий.

24. Контроллинг проекта. Разработка пакета документов по контроллингу мероприятия (сроки, ответственность, документирование результатов и др.) на примере.

25. Основные определения выставочной деятельности.

26. Форма и содержание конгрессно-выставочных мероприятий.

27. Классификация выставок и ярмарок по различным основаниям.

28. Государственное регулирование культурно-массовой деятельности.

29. Законодательные основы регулирования в культурно-массовой деятельности за рубежом.

30. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России (федеральный, уровень).

31. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни).

32. Правовые отношения культурно-массовой деятельности. Частное право, уголовное право, административное право в культурно-массовой деятельности.

33. Риски при проведении культурно-массовых мероприятий. Вопросы ответственности.

34. Страхование в культурно-массовой деятельности.

35. Рекламные технологии в организации культурно-массовой деятельности.

36. Роль и место Паблик Рилейшнз (PR) в организации культурно-массовой деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в посл. ред. ФЗ)

2. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" https://www.consultant.ru/law/podborki/massovoe_meropriyatie_jeto/ © КонсультантПлюс, 1992-2025

3. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями от 28.12.2025)

4. Указ Президента Российской Федерации от 25.01.2023 г. № 35 О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808

5. Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями)

6. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

7. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 23.11.2020) "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта"
8. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в ред. Постановления Правительства РФ от от 23.11.2020)
9. ГОСТ Р50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
10. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
11. Проект Распоряжения Правительства РФ "Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)" – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс
12. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года №2129-р

Основная литература:

13. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.
14. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.
15. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва: Дашков и К, 2020. - 166 с. - (Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091138> (дата обращения: 28.12.2025). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

16. Фоменко, Н. К. Эстрадное речевое искусство: конференс и конференсье : учебное пособие для вузов / Н. К. Фоменко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11428-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495776> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.
17. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.
18. Остроумов, О. В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность : учебно-методическое пособие / О. В. Остроумов ; под. ред. Ю. С. Путрика. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 128 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494299> (дата обращения: 28.12.2025). - Текст : электронный.
19. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.
20. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444> (дата обращения: 28.12.2025). — Текст : электронный.

21. Шанаурина Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. - 3-е изд. стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. - 239 с. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035432> (дата обращения: 28.12.2025). – Текст электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Онлайн-журнал о жизни и туризме <https://www.tourdom.ru/hotline/>
2. Туристический портал: новости туризма <https://www.tourprom.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://www.russiatourism.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – www.gks.ru
5. Интернет-страница всемирной туристической организации <http://www.unwto.org>
6. Интернет-страница Российского союза туриндустрии <http://www.rostourunion.ru>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
10. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по дисциплине разработаны и размещены на образовательном портале.

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Организация культурно-массовой деятельности», с целями и задачами дисциплины. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале.
2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка докладов, для обсуждения их на семинарском занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание, по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению доклада в форме презентации. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название департамента, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения навыками решения практических заданий. При подготовке к выполнению работы студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и учебную литературу, а также повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения работы студент должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать четкие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку. Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопрос, который должен отразить знание студентом понятийного аппарата. При работе учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 9

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	Информационная система СПАРК.	Все темы

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Организация культурно-массовых мероприятий» проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийной системой. Для проведения семинарских занятий, предполагающих свободный доступ студентов к ресурсам сети Интернет, необходимо наличие в аудитории стандартного беспроводного доступа в Интернет. Студентам предоставлены специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Учебная дисциплина: Организация культурно-массовых мероприятий

Компетенции: ПКП-3, ПКП — 4.

Таблица 10

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
1.	Кто такие VIP-гости в гостиничном бизнесе	VIP-гости - это гости, которые требуют особого внимания и отношения со стороны гостиничного персонала.	ПКП-3
2.	Какие основные функции выполняет экскурсионное обслуживание в туризме? Назовите три из них.	знакомство с историей, культурой, архитектурой и другими достопримечательностями местности; организация досуга и развлечения туристов; формирование имиджа и привлекательности туристического направления; привлечение новых туристов и увеличение туристического потока.	ПКП-3
3.	В чем особенность ресторанов, отелей с стиле «Чайна-френдли»	“Чайна-френдли” - это отели и рестораны заведения предлагающие блюда китайской кухни, китайские каналы телевидения, а также персонал, говорящий на китайском языке.	ПКП-3
4.	Какие факторы следует учитывать при разработке экскурсионной программы?	интересы и потребности целевой аудитории; сезонность; доступность и безопасность объектов показа; транспортную инфраструктуру; наличие гидов и экскурсоводов; стоимость экскурсии и возможность предоставления скидок; продолжительность экскурсии и график работы объектов показа.	ПКП-3
5.	Как выбрать наиболее подходящий вид транспорта для экскурсионной программы?	Выбор вида транспорта зависит от многих факторов, включая расстояние до объектов показа, наличие пробок на дорогах, бюджет экскурсии. Наиболее популярными видами транспорта для экскурсионных программ являются автобусы, микроавтобусы, трамваи, троллейбусы, метро, велосипеды, электромобили и даже вертолеты и яхты.	ПКП-3
6.	Как организовать питание во время экскурсии?	Во время экскурсии можно организовать питание в кафе или ресторанах, расположенных вблизи достопримечательностей. Также можно предложить туристам взять с собой сухой паек или устроить пикник на природе. Важно заранее узнать о возможных ограничениях и требованиях к питанию в местах посещения.	ПКП-3
7.	Определите, что такое технологическая карта (план) мероприятия	это документ, который содержит информацию о участниках, объектах, времени и порядке проведения. Технологическая карта составляется заранее и утверждается руководителем.	ПКП-3
8.	Поясните, что такое группировка экскурсантов?	Группировка экскурсантов - это процесс разделения экскурсантов на группы по определенным признакам. Это может быть сделано для того, чтобы создать более комфортные условия для участников экскурсии	ПКП-3
9.	Назовите любые две группировки экскурсантов.	По возрасту: дети, подростки, взрослые, пожилые люди. По полу: мужчины, женщины. По интересам: любители истории, культуры, природы, архитектуры и т.д. По уровню физической подготовки: для начинающих, для опытных туристов, для спортсменов. По языку общения: группы на русском языке, группы на английском языке, группы на других языках. По длительности экскурсии: однодневные экскурсии, многодневные экскурсии.	ПКП-3
10.	Поясните один из приемов, используемый при проведение экскурсии	Этот прием заключается в том, что экскурсовод показывает экскурсантам определенный объект, рассказывает о нем и отвечает на вопросы. Демонстрация объекта может быть	ПКП-3

	экскурсоводом - демонстрацию объекта.	как визуальной, так и тактильной.	
11.	Поясните один из приемов, используемый при проведение экскурсии экскурсоводом – панорамный показ.	Этот прием заключается в том, что экскурсовод показывает экскурсантам панораму какого-либо объекта или местности. Это может быть красивый вид на город, горы, море или другие природные объекты. Экскурсовод рассказывает экскурсантам о том, что они видят, и отвечает на их вопросы.	ПКП-4
12.	Поясните один из приемов, используемый при проведение экскурсии экскурсоводом –показ перспективы.	Перспективный показ - это прием, который позволяет экскурсантам увидеть, как будет выглядеть объект или местность в будущем. Экскурсовод показывает экскурсантам фотографии или рисунки того, как будет выглядеть объект после реконструкции или строительства	ПКП-4
13.	Поясните один из приемов, используемый при проведение экскурсии экскурсоводом –по ходу движения.	Прием “по ходу движения” используется в тех случаях, когда экскурсовод ведет экскурсию на улице или в помещении, где есть возможность перемещаться. Этот прием позволяет экскурсоводу более подробно рассказать об объектах, которые находятся по пути следования группы	ПКП-4
14.	Поясните, что такое портфель экскурсовода.	«Портфель экскурсовода» - это условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Это могут быть, например, фотографии и иллюстрации объектов, карты и схемы маршрута, буклеты, брошюры и другие печатные материалы и т.д.	ПКП-4
15.	Поясните термин «индивидуальный текст экскурсии» ?	Индивидуальный текст экскурсии - это текст, который составляется экскурсоводом для конкретной экскурсии. Он включает в себя информацию о маршруте, объектах показа, времени проведения экскурсии и других деталях.	ПКП-4
16.	Поясните термин «экскурсионный рассказ»?	Экскурсионный рассказ – условно принятое в экскурсоведении название устной части экскурсии: сообщения и пояснения, которые экскурсовод делает в ходе экскурсии; это звучащий индивидуальный текст экскурсовода, исполненный им в форме монолога и в соответствии с требованиями устной публичной речи. Рассказ в экскурсии должен быть тематическим, конкретным, логичным, кратким, убедительным, доступно изложенным, научным, предварительно подготовленным.	ПКП-4
17.	Объясните, что такое маршрут экскурсии?	Маршрут экскурсии – это хорошо продуманный, наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Составление маршрута обусловлено темой экскурсии, местом расположения объектов, наличием путей для подъезда (подхода) и площадок для показа и осмотра объектов.	ПКП-4
18.	Существует несколько основных композиционных принципов построения маршрута экскурсии. Назовите два из них?	хронологический, тематический, тематико-хронологический, географический.	ПКП-4
19.	Раскройте хронологический принцип построения маршрута экскурсии.	Хронологическое построение маршрута означает, что экскурсия начинается с самого раннего события и продолжается до настоящего времени. Важно учитывать последовательность событий и связь между ними.	ПКП-4
20.	Раскройте понятие тематического принципа построения экскурсии.	Тематический принцип экскурсии означает, что все объекты и информация на экскурсии связаны общей темой. Например, если экскурсия посвящена истории города, то все объекты и рассказы будут связаны с этой темой.	ПКП-4

Критерии (шкалы) оценивания компетенции и уровни ее формирования:

- оценка **«отлично»** (высокий уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (в полной мере): особенности управления в условиях неопределенности туристских предприятий; современные методы управления бизнес процессами в сфере экскурсионного обслуживания; основные функциональные подразделения в туристических предприятиях экскурсионного обслуживания; основные этапы и технологию организации экскурсионного обслуживания и его особенности в контексте различных видов туризма;

Умеет: (самостоятельно): применять управленческие решения в кризисных ситуациях на туристских предприятиях; выбирать тот или иной метод ведения бизнеса в различных ситуациях; применять тот или иной метод координации и контроля функциональных подразделений на указанных предприятиях с учетом особенностей работы в сфере экскурсионного обслуживания; разрабатывать комплекс экскурсионных технологий с использованием различных туристских ресурсов;

- оценка **«хорошо»** (продвинутый уровень) выставляется, если обучающийся **знает** особенности управления в условиях неопределенности туристских предприятий; особенности применения современных информационных технологий, компьютерных программ и мобильных приложений в контексте организации экскурсионного обслуживания. основные этапы и технологию организации экскурсионного обслуживания и его особенности в контексте различных видов туризма;

Умеет: (самостоятельно): применять управленческие решения в кризисных ситуациях на туристских предприятиях; выбирать тот или иной метод ведения бизнеса в различных ситуациях; разрабатывать комплекс экскурсионных технологий с использованием различных туристских ресурсов;

- оценка **«удовлетворительно»** (пороговый уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (на уровне минимальных требований): особенности применения современных информационных технологий, компьютерных программ и мобильных приложений в контексте организации экскурсионного обслуживания.

Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении) компетентно определять необходимую структуру и содержание социально-экономических исследований в туристской индустрии; изучать спрос, определять виды, формы и элементы турпродукта, сегментировать туристский рынок

- оценка **«неудовлетворительно»** (ниже порогового) выставляется, если обучающийся не знает: (на уровне минимальных требований): алгоритмы обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; **не умеет** оценивать эффективность формирования и использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов бизнеса; Не умеет: (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении) принимать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **не умеет** оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений.